

**T.C**  
**BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**  
**ÖĞRENCİDEN ARAMAĞAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, şeref-i istiklâli öğretir.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

|                                |                                                   |                             |                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>İli:</b><br><b>İstanbul</b> | <b>İlçesi:</b> Başakşehir                         |                             |                                               |
| <b>Adres:</b>                  | Başakşehir mh. Anafartalar cd.<br>No:4 Başakşehir | <b>Coğrafi Konum (link)</b> |                                               |
| <b>Telefon Numarası:</b>       | 0212 405 70 05                                    | <b>Faks Numarası:</b>       | 0 212 405 70 06                               |
| <b>e-Posta Adresi:</b>         | aogrenciden@gmail.com                             | <b>Web sayfası adresi:</b>  | www.ogrencidenarmagananadolulisesi.meb.k12.tr |
| <b>Kurum Kodu:</b>             | 748774                                            | <b>Öğretim Şekli:</b>       | Tam Gün                                       |

## SUNUŞ



Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Öğrenciden Armağan Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültür ve değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Öğrenciden Armağan Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibine teşekkür ederim.

Samet UĞUR  
OKUL MÜDÜRÜ

## İçindekiler

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Okul/Kurum Bilgileri.....                                                    | 3  |
| SUNUŞ .....                                                                  | 4  |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....                           | 6  |
| ÇALIŞMA TAKVİMİ .....                                                        | 7  |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....                   | 8  |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ.....                                                       | 19 |
| 3.2. Vizyon .....                                                            | 19 |
| 3.3. Temel Değerler .....                                                    | 20 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ ..... | 21 |
| 4.1. Amaçlar .....                                                           | 21 |
| 4.2. Hedefler .....                                                          | 21 |
| 4.3. Performans Göstergeleri .....                                           | 22 |
| HEDEF KARTLARI .....                                                         | 24 |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....                                        | 27 |
| 4.5. Maliyetlendirme .....                                                   | 27 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....                                             | 28 |

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                     | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                     |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|
| Adı<br>Soyadı                        | Ünvanı              | Adı<br>Soyadı                  | Ünvanı              |
| Samet UĞUR                           | Okul Müdürü         | Nafis İLKAYA                   | Müdür<br>Yardımcısı |
| Alev AYDIN                           | Müdür<br>Yardımcısı | Duygu KIRAT                    | Öğretmen            |
| Ahmet SEZGİN                         | Öğretmen            | Ertuğrul YURTSEVEN             | Öğretmen            |
| Nagehan TERZİOĞLU                    | O.A.B. Başkanı      | Suzan FIRAT                    | Veli                |
| Burcu ÖZYAZICI                       | O.A.B. Üyesi        | Hülya SAYIM                    | Veli                |

### 1.1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Referans kaynaklar olarak; 2019 Yılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı, Yüksek Planlama Kurulu Kararları, DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Maliye Bakanlığı Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi, Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve diğer kaynaklar alınmıştır.

## ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

| Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları |                                                                                           | 2023  |      |       |        | Ek 3 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|--------|------|
|                                           |                                                                                           | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Ocak |
| 1                                         | Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi                        |       |      |       |        |      |
| 2                                         | Durum Analizi                                                                             |       |      |       |        |      |
| 3                                         | Geleceğe Yönelim                                                                          |       |      |       |        |      |
| 4                                         | İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi                                                 |       |      |       |        |      |
| 5                                         | Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi |       |      |       |        |      |

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- || Kurumsal tarihçe
- || Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- || Mevzuat analizi
- || Üst politika belgelerinin analizi
- || Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- || Paydaş analizi
- || Kuruluş içi analiz
- || Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- || Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- || Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

2012 – 2013 eğitim öğretim yılında 6 sınıf, 180 öğrenci ile eğitime başlamış olup bina inşaatı tamamlanıncaya dek TOKİ Kayaşehir Anadolu Lisesi bünyesinde faaliyet göstermiştir. İl Özel İdaresi Tarafından yapımı tamamlanan okul binamız 2013 Temmuz İtibariyle teslim edilmiş olup, Eğitim Öğretime kendi binamızda devam etmekteyiz. Bölgemizde ve ilçemizde tek nitelikli Anadolu lisesi olarak kurulan okulumuz hem Başakşehir ilçemizden hem de yakın çevredeki ilçelerde bulunan öğrenciler tarafından rağbet edilen ve beğenilen bir okuldur. Okul binamız; ana bina ve spor salonundan oluşan iki blok üzerine kuruludur.

#### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki stratejik planda tamamlanan hedeflerin fazlalığı göze çarpmaktadır. Ulaşılabilir hedeflerin belirlenmiş olması bu hususta önemli bir etken olarak göze çarpmaktadır. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlamak üzere düzenlenmiş olan bu stratejik plan başarılı bir şekilde uygulanmıştır. 2024-2028 stratejik planında ise daha önce gerçekleştirilemeyen hedefler için önlemler ve tedbirler alınmış, zamanında ve etkin bir biçimde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemler alınmıştır.

## 2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasanın 42. Maddesi gereğince oluşturulmuş bir yapıya sahip olup; faaliyet alanlarına yön veren ve kurumun misyonuna, vizyonuna ulaşmasını sağlayan “652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname” ile belirlenen Millî Eğitim Bakanlığının görevleri çerçevesinde ve “Millî Eğitim Bakanlığı İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Bahsi geçen yönetmelik, teşkilat yapısı, yöneticilerin görevleri ve iş bölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır. Öğrenciden Armağan Anadolu Lisesi Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’nde tanımlanmıştır. Öğrenciden Armağan Anadolu Lisesi Müdürlüğü yasal yükümlülükleri çerçevesinde, Okul öncesi, temel eğitim, orta öğretim, mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme alanlarında Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ve yabancı uyruklulara eğitim ve öğretim hizmetleri sunmaktadır.

### 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans                       | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|
|                      | Cumhurbaşkanlığı 12. Kalkınma Planı         |                             |
|                      | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı      |                             |
|                      | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı   |                             |
|                      | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |                             |

## 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı                                                                               | Ürün/Hizmetler                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri                                                                  | Öğrenci İşleri<br>Kayıt-nakil işleri<br>Devam-<br>devamsızlık Sınıf<br>geçme<br>Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri                                                                       | Öğrencilere rehberlik<br>yapmak Velilere rehberlik<br>etmek Rehberlik<br>faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler                                                                           |                                                                                                  |
| Sportif faaliyetler                                                                          |                                                                                                  |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler                                                             |                                                                                                  |
| İnsan kaynakları faaliyetleri<br>(mesleki gelişim faaliyetleri,<br>personel etkinlikleri...) |                                                                                                  |
| Okul aile birliği faaliyetleri                                                               |                                                                                                  |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler                                                              |                                                                                                  |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri                                                             |                                                                                                  |
| Öğrenme ortamlarına<br>yönelik faaliyetler                                                   |                                                                                                  |
| Ders dışı faaliyetler                                                                        |                                                                                                  |

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

### Paydaş Analizi

Paydaşlar, Öğrenciden Armağan Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün hizmetleri ile ilgisi olan, Müdürlüğünü doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen veya etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Öğrenciden Armağan Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

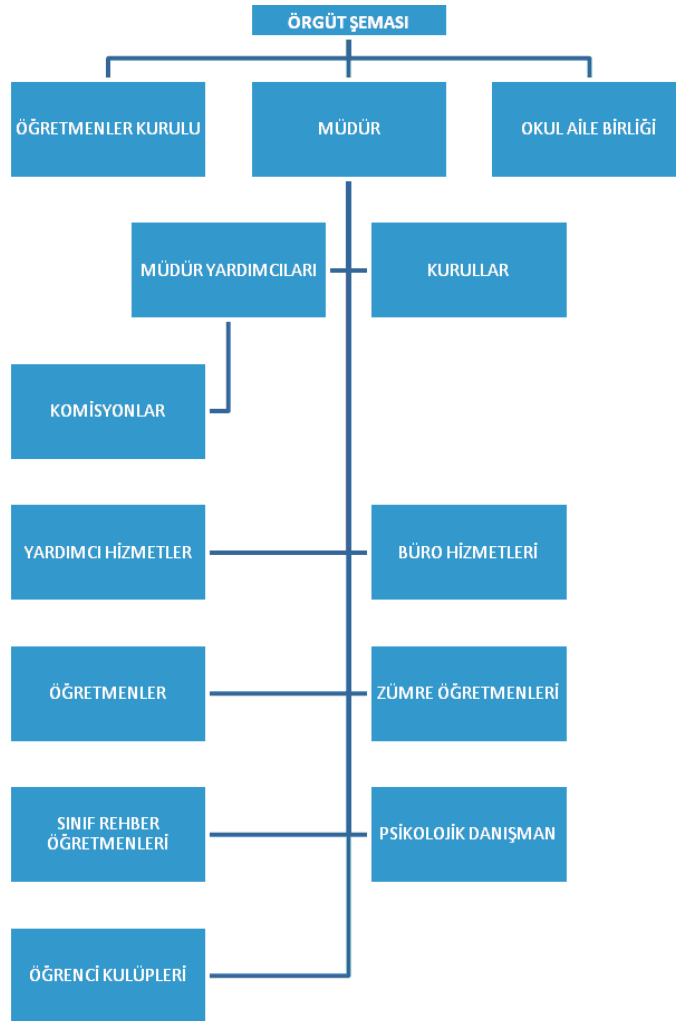
#### 2.4.1. Öğrenciden Armağan Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar

kimlerdir?

- 2.4.2. Öğrenciden Armağan Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- 2.4.3. Öğrenciden Armağan Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- 2.4.4. Öğrenciden Armağan Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- 2.4.5. Öğrenciden Armağan Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Daha sonra yukarıdaki sorulara verilen cevaplar doğrultusunda paydaşların tespiti yapılmıştır. Öncelikli paydaşların Öğrenciden Armağan Anadolu Lisesi Müdürlüğü hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dâhilinde sağlanmıştır.

## 2.5. Teşkilat Yapısı



**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

| <b>Okul/Kurum İçi</b>                                      | <b>Analiz İçerik Tablosu</b>                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenci sayıları                                           | 723                                                                                                                                                               |
| Akademik başarı verileri                                   | %98                                                                                                                                                               |
| Sosyal-kültürel-<br>bilimsel ve sportif<br>başarı verileri |                                                                                                                                                                   |
| Öğrenme stilleri envanteri                                 | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.                                                                                                                |
| Devam-devamsızlık verileri                                 | %96 devam etmektedir.                                                                                                                                             |
| Okul disiplini<br>etkileyen faktörler<br>anketi            | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.                                                                                                                |
| İnsan kaynakları verileri                                  | 12 yüksek lisans<br>24 lisans                                                                                                                                     |
| Öğretmenlerin hizmet<br>içi eğitime<br>katılma oranları    | %80                                                                                                                                                               |
| Öğrenme ortamı verileri                                    | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum<br>ortamını<br>değerlendirme<br>anketi          | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.                                                                                                                |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

## 2.6. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- || Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- || Çalışan toplam personel sayısı,
- || İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- || Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- || Personelin nasıl atandığı,
- || Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- || Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- || Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- || Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- || Ortalama okulda çalışma yılı,
- || Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- || Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- || || Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Unvanı              | Görevleri                     |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Okul Müdürü                   | Samet UĞUR                    |
| Müdür Baş Yardımcısı          | -----                         |
| Müdür Yardımcısı              | Alev AYDIN<br>Nafis İLKAYA    |
| Atölye ve Bölüm Şefleri       | -----                         |
| Oğretmenler                   |                               |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Ebru Hatun Ağca               |
| Yardımcı Hizmetler Personeli  | Gülsüm ÇALKAM<br>Aklime SÜMER |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | 2024Yıl İtibarıyla |      |
|-----------------|--------------------|------|
|                 | Kişi Sayısı        | %    |
| 1-4 Yıl         | 0                  | 0    |
| 5-6 Yıl         | 0                  | 0    |
| 7-10 Yıl        | 1                  | 33.3 |
| 10.....Uzeri    | 2                  | 66.6 |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Kadı<br>n | Erkek | Toplam |
|-----------------|-----------|-------|--------|
|                 |           |       |        |
|                 |           |       |        |
| 1-3 Yıl         | --        | --    | --     |
| 4-6 Yıl         | --        | --    | --     |
| 7-10 Yıl        | 4         | 4     | 8      |
| 11-15 Yıl       | 4         | 2     | 6      |
| 16-20           | --        | --    | --     |
| 20 ve üzeri     | 11        | 12    | 23     |

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur    |       | X     | Ön Lisans     | 2           |        |
| 2 | Hizmetli |       | X     | Lise          | 3           |        |
| 3 | Hizmetli |       | X     | Lise          | 2           |        |
| 4 | Hizmetli |       | X     | Lise          | 5           |        |
| 5 |          |       |       |               |             |        |
| 6 |          |       |       |               |             |        |

**Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |                                        |                                            |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |                                                                                           |                     |                  |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |                                        |                                            |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik                                                                      | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2                               | 2                                      | 0                                          | 2                    | 367                                     | 0               | 245         | 1                                                                                         | 25                  | 10               |

### 2.6.1. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|---------------|------|------|------|---------|
| Akıllı tahta  | 30   | 30   | 30   | 0       |
|               |      |      |      |         |
|               |      |      |      |         |

**Tablo 11.**

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası |     | x   |       | 1       |          |
| Ekipman Odası          |     | x   |       | 1       |          |
| Kütüphane              | x   |     | 1     |         |          |
| Rehberlik Servisi      | x   |     | 2     |         |          |
| Resim Odası            | x   |     | 1     | 1       |          |
| Müzik Odası            | x   |     | 1     | 1       |          |
| Çok Amaçlı Salon       |     | x   |       | 1       |          |
| Spor Salonu            | x   |     | 1     |         |          |

### 2.6.2. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 12. Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar           | 2024    | 2025    | 2026      | 2027     | 2028      |
|---------------------|---------|---------|-----------|----------|-----------|
| Genel Bütçe         | 100.000 | 100.000 | 150.000   | 150.000  | 200.000   |
| Okul Aile Birliği   | 300.000 | 450.000 | 550.000   | 650.000  | 750.000   |
| Özel İdare          |         |         |           |          |           |
| Kira Gelirleri      | 200.000 | 250.000 | 300.000   | 350.000  | 400.000   |
| Döner Sermaye       |         |         |           |          |           |
| Dış Kaynak/Projeler |         |         |           |          |           |
| Diğer               |         |         |           |          |           |
| TOPLAM              | 600.000 | 800.000 | 1.000.000 | 1.200.00 | 1.500.000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 13. Harcama Kalemler**

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personel                   | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri            |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler                                                                                   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı                                                                                        |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri                                                                   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri                                                                   |

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Her koşulda Atatürkçü, cumhuriyet değerlerine sahip bir kurum kimliğini yaşatmak ve sürdürmek, bu amaca uygun olarak kurumsal aidiyet kültürünü geliştirmek.

Atatürk ilke ve inkılapları çizgisinde yaratıcı ve özgür düşünen, öğrenmeyi öğrenen, öğrendiklerini sosyal hayatta uygulayabilen yüksek nitelikli bireyler yetiştirmek.

Şeffaf ve kurumsal yapısı ile tüm paydaşlara güven vermeyi ilke edinen, sürdürülebilir gelişmeyi hedefleyen, öğrenmeye açık bir eğitim kurumu olmak.

Kurumsal öncelikli alanlarda araştırma ve yaratıcı çabalarla eğitime katkı sağlamak.

Yenilikçi öğretim yöntemleri ile çok yönlü, bilimsel düşünen, özgüven ve özsaygısı yüksek, insan haklarına saygılı, toplumsal ve evrensel sorunların farkında olan, bu sorunlara çözüm üreten, barışçıl, aydın ve ileri görüşlü, entelektüel yönü gelişmiş, eleştirel düşünebilen, yaratıcı, girişimci, özgüveni yüksek ve hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, Türkçeyi ve en az bir yabancı dili yaşamında etkin biçimde kullanan bireylerin yetiştirmesini sağlamak.

Herkesin öğrencisi olmak istediği, mezuniyet sonrasında da öğrencilik ruhunu ve birlikteliğini yaşatan bir okul olmak.

### 3.2.Vizyon

Okulun her noktasını öğrenme alanı olarak kullanan ulusal ve uluslararası düzeyde yaptığı tüm çalışmalarla örnek bir eğitim kurumu olarak, okul ortamında kazandığı edinimleri günlük yaşantılarıyla ilişkilendiren ve iç disiplini yüksek, dünya vatandaşı bireyler yetiştirmek.

### **3.3. Temel Değerler**

Öğrenciden Armağan Anadolu Lisesi geleneği

Paydaş katılımı

Kalite ve değerlendirme kültürü

Eğitim ve öğretimde kalite

Karşılıklı saygı, dürüstlük ve dayanışma

Çağdaş ve laik kurumsal kimlik

İş birliği ile ulusal ve uluslararası ortak çalışma alanları oluşturacak fırsatlar

#### **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

##### **4.1. Amaçlar**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

##### **4.2. Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir. Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans

göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- || Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- || Genel performans hakkında veri sağlar,
- || Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- || İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- || Nereye müdahale edileceğini belirler,
- || İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır. **Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

**Çıktı Göstergeleri:** Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

|| Eğitime katılan öğretmen sayısı

|| Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

|| Anaokuluna kayıt oranı

|| Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi

|| Mezuniyet oranı

|| Yükseköğretime geçiş oranı

|| Disiplin cezaları oranı

**Kalite Göstergeleri:** Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

|| Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

### Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.
- Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.
- Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.
- Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.
- Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

## HEDEF KARTLARI

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                    | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Hedef                   | H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Performans Göstergeleri | PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı PG2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı PG2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı                                                                                                                                                             |
| Stratejiler             | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans progra |

|  |                                                 |
|--|-------------------------------------------------|
|  | mları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. |
|--|-------------------------------------------------|

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                    | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Hedef                   | H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Performans Göstergeleri | PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Stratejiler             | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                    | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Hedef                   | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Performans Göstergeleri | PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı                              |
| Stratejiler             | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenle |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgü n eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırıl masına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygu n alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendir mek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                      | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebi lir bir şekilde geliştirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Hedef                     | H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tas arruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği arttırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Perfor mans Göster geleri | PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/köm ür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Stratej iler              | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar ara ştırılacak ve verimliliği arttıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji veri mliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik p roje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. |

#### **4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- || Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- || Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- || Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

#### **4.5. Maliyetlendirme**

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- || Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- || Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- || Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.
- || Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değeri alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değeri sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.